

Hóc Môn, ngày 12 tháng 9 năm 2022.

**BIÊN BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG
CỦA NHÓM TIÊU CHUẨN 1**

- **Thời gian:** 08 giờ, ngày 12 tháng 9 năm 2022.
- **Địa điểm:** Trường Tiểu học Nguyễn An Ninh
- **Thành phần:**
 - + **Trưởng nhóm:** Đỗ Thị Bích Duyên
 - + **Thư ký:** Trương Kim Nguyên
 - + **Thành viên:** 06 giáo viên

Nội dung:

Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

Mở đầu

Cơ cấu tổ chức và quản lý của trường đúng theo quy định của Điều lệ Trường tiểu học. Trường thành lập đầy đủ các hội đồng: Hội đồng trường, Hội đồng tư vấn, Hội đồng thi đua khen thưởng. Các hội đồng có đủ cơ cấu, thực hiện đúng chức năng và quyền hạn theo quy định. Các tổ chức đoàn thể trong trường gồm Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng. Các tổ chức này hoạt động hiệu quả, phát huy tốt vai trò và chức năng của mình trong các hoạt động.

Năm học 2021-2022, trường có 50 lớp với 2299 học sinh, tất cả 50 lớp được học 02 buổi/ngày. Mỗi lớp đều được bố trí giáo viên chủ nhiệm. Trường có các giáo viên dạy bộ môn như thể dục, tiếng Anh tăng cường, tiếng Anh tích hợp. Sĩ số học sinh trung bình mỗi lớp là 46,0 học sinh/lớp. Mỗi lớp đều có ban cán sự lớp.

Tổ chuyên môn và tổ văn phòng hoạt động có nền nếp, đáp ứng tốt việc thực hiện các nhiệm vụ của tổ theo quy định.

Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường

Mức 1:

a) Phù hợp mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường;

b) Được xác định bằng văn bản và cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Được công bố công khai bằng hình thức niêm yết tại nhà trường hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường (nếu có) hoặc đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trang thông tin điện tử của phòng giáo dục và đào tạo.

Mức 2:

Nhà trường có các giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển.

Mức 3:

Định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Tổ chức xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục), cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1:

a) Trường đã xây dựng và thực hiện chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2016-2021 có sự thảo luận đóng góp của tập thể giáo viên, nhân viên. Mục tiêu của trường hướng đến việc xây dựng chất lượng, uy tín trong giảng dạy, giáo dục và hội nhập; chú trọng phát triển đức, trí, thể, mỹ cho học sinh và giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc. Chiến lược được xây dựng theo mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật Giáo dục và trên cơ sở nguồn lực của nhà trường [H1-1.1-01].

b) Chiến lược phát triển nhà trường đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo

huyện Hóc Môn phê duyệt [H1-1.1-01].

c) Nội dung chiến lược phát triển nhà trường được niêm yết công khai tại nhà trường và trên trang thông tin điện tử của trường [H1-1.1-02].

Mức 2:

Trường đã đề ra biện pháp giám sát, đánh giá việc thực hiện phương hướng, nhiệm vụ nhằm xây dựng và phát triển trường [H1-1.1-03].

Mức 3:

Trường có thực hiện việc rà soát, đánh giá kết quả thực hiện để từ đó có cơ sở thực hiện việc bổ sung, điều chỉnh nội dung chiến lược của trường nhằm phù hợp với tình hình thực tế, theo định hướng phát triển chung của ngành và của địa phương. Tuy nhiên, công tác này chưa được thực hiện thường xuyên [H1-1.1-02]; [H1-1.1-03].

2. Điểm mạnh

Chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường có sự tham gia thảo luận đóng góp của tập thể giáo viên, nhân viên trường; dựa vào tình hình thực tế của trường theo từng giai đoạn. Chiến lược này phù hợp với mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật Giáo dục; được sự phê duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn và đã được công khai bằng hình thức niêm yết tại bản tin và được đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

3. Điểm yếu

Trường chưa thực hiện thường xuyên việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung các nội dung trong phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Năm học 2022-2023, hiệu trưởng xây dựng kế hoạch định kỳ thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung chiến lược phát triển trên cơ sở tham mưu, đề xuất với hội đồng trường.

5. Tự đánh giá: đạt Mức 2.

Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác

Mức 1:

a) Được thành lập theo quy định;

b) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định;

c) Các hoạt động được định kỳ rà soát, đánh giá.

Mức 2:

Hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1:

a) Hội đồng trường nhiệm kỳ 2017-2021 được thành lập theo Quyết định số 69/QĐ-GDDT ngày 22 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn với 11 thành viên. Trong nhiệm kỳ 2021-2025, hội đồng trường được thành lập theo Quyết định số 695/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân huyện Hóc Môn gồm 11 thành viên. Năm học 2021-2022, Trường Tiểu học Nguyễn An Ninh đã thực hiện tờ trình số 39/TTr-NAN ngày 24 tháng 02 năm 2022 về việc thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2025 gồm 11 thành viên, nộp Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn, đang trong thời gian chờ nhận Quyết định. Số lượng và thành phần cơ cấu tổ chức của Hội đồng trường được đảm bảo theo đúng quy định tại Điều 10, Điều lệ Trường tiểu học [H1-1.2-01]. Nhân sự hội đồng trường được kiện toàn theo tình hình nhân sự thực tế của đơn vị khi có thay đổi về phân công, cơ cấu tổ chức trong năm học.

- Hội đồng thi đua khen thưởng của trường được hiệu trưởng thành lập vào đầu mỗi năm học với thành phần quy định tại Điều 12, Điều lệ Trường tiểu học. Hội đồng thi đua khen thưởng hoạt động có hiệu quả, thúc đẩy được hoạt động của nhà trường trong các phong trào chuyên môn như giáo viên giỏi, phong trào thi đua yêu nước,... và các hội thi của học sinh [H1-1.2-02].

- Hội đồng tư vấn do hiệu trưởng thành lập vào đầu năm học gồm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn, bí thư chi đoàn, tổng phụ trách đội và các tổ trưởng chuyên môn. Hội đồng tư vấn còn thành viên thụ động, chưa mạnh dạn trong việc đưa ra ý kiến đóng góp trong cuộc họp [H1-1.2-03].

b) Hội đồng trường thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được

quy định tại Điều 10, Điều lệ Trường tiểu học. Các hoạt động, kế hoạch, chủ trương của trường đều được các thành viên trong hội đồng thảo luận và thông qua, thể hiện tốt vai trò chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với tất cả hoạt động của trường. Các hội đồng khác thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định; tham mưu, đề xuất, giúp việc cho hiệu trưởng trong các công tác có liên quan theo quy định tại Điều 12, Điều lệ Trường tiểu học [H1-1.2-04].

c) Hoạt động của Hội đồng trường được thực hiện đảm bảo theo quy định tại Điều 10, Điều lệ Trường tiểu học. Định kỳ, hội đồng tổ chức họp để đánh giá kết quả lãnh đạo việc thực hiện nhiệm vụ của trường; đồng thời, triển khai chỉ đạo, lãnh đạo việc thực hiện các nhiệm vụ sắp tới. Đa số các thành viên đều tham gia đóng góp ý kiến giúp cho Hội đồng trường đưa ra được những quyết nghị chỉ đạo sát sao việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường [H1-1.2-04].

Mức 2:

- Hoạt động của Hội đồng trường và các hội đồng khác của trường được bảo đảm, góp phần cùng đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, nâng cao chất lượng giáo dục chung [H1-1.1-02].

- Tất cả các hoạt động, nội dung có liên quan đến nhà trường đều được báo cáo với Hội đồng trường để các thành viên thảo luận và thông qua công khai, minh bạch [H1-1.2-04].

2. Điểm mạnh

Hội đồng trường và các hội đồng khác được thành lập theo quy định. Trong những năm học qua, các hội đồng này hoạt động hiệu quả, thực hiện đúng các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; phát huy được sức mạnh tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

3. Điểm yếu

Vẫn còn vài thành viên Hội đồng tư vấn chưa mạnh dạn phát biểu ý kiến trong cuộc họp.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Từ năm học 2022-2023, hiệu trưởng tiếp tục thực hiện tốt quy chế dân chủ,

tạo sự vui vẻ trong cuộc họp, khuyến khích các thành viên mạnh dạn phát biểu ý kiến để hoạt động của Hội đồng tư vấn đạt hiệu quả cao hơn.

5. Tự đánh giá: đạt Mức 2.

Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

Mức 1:

a) Các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường có cơ cấu tổ chức theo quy định;

b) Hoạt động theo quy định;

c) Hằng năm, các hoạt động được rà soát, đánh giá.

Mức 2:

a) Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có cơ cấu tổ chức và hoạt động theo quy định; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 01 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

b) Các đoàn thể, tổ chức khác có đóng góp tích cực cho các hoạt động của nhà trường.

Mức 3:

a) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có ít nhất 02 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

b) Các đoàn thể, tổ chức khác đóng góp hiệu quả cho các hoạt động của nhà trường và cộng đồng.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1

a) Trường có đầy đủ các đoàn thể và tổ chức khác, có cơ cấu tổ chức theo quy định: Công đoàn cơ sở của trường có 80 công đoàn viên tham gia sinh hoạt. Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kì 2019-2024 gồm 03 đồng chí theo Quyết định của Liên đoàn Lao động huyện Hóc Môn [H1-1.3-01]; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của trường có 17 đoàn viên tham gia sinh hoạt [H1-1.3-02]; Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh có 1423 đội viên [H1-1.3-03]; Sao

Nhi đồng có 873 em [H1-1.3-04].

b) Các tổ chức đoàn thể thực hiện việc sinh hoạt, hoạt động theo đúng quy định của điều lệ; tham gia cùng chính quyền trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị tại nhà trường. Các tổ chức đoàn thể tích cực tổ chức các hoạt động, phong trào nhằm thu hút đông đảo giáo viên, học sinh tham gia [H1-1.1-02]. Tuy nhiên, vẫn còn một số hoạt động chưa được quan tâm đầu tư đúng mức nên dẫn đến kết quả thực hiện còn hạn chế.

c) Hằng năm, chi bộ trường có tiến hành đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị; đồng thời, triển khai các nội dung, nhiệm vụ trong năm tới trên cơ sở các hướng dẫn của tổ chức cấp trên và tình hình thực tế tại đơn vị. Công tác đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và triển khai các nội dung, nhiệm vụ mới của các tổ chức đoàn thể được thực hiện theo các quy định và hướng dẫn của tổ chức đoàn thể cấp trên [H1-1.1-02].

Mức 2:

a) Chi bộ Trường Tiểu học Nguyễn An Ninh được thành lập từ năm 2003. Số đảng viên đang sinh hoạt tại chi bộ là 37 đồng chí, chiếm tỷ lệ 46,25% trên tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên trong biên chế [H1-1.3-05].

Chi bộ trường thực hiện việc sinh hoạt định kỳ 01 lần/tháng theo Điều lệ Đảng [H1-1.3-06]. Chi bộ luôn thực hiện tốt nhiệm vụ trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền và các tổ chức đoàn thể thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao; đồng thời, thực hiện công tác chỉ đạo, định hướng các hoạt động của chính quyền và các tổ chức đoàn thể theo đúng đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, của ngành và của địa phương [H1-1.3-07].

Từ năm 2017 đến năm 2022, Chi bộ Trường Tiểu học Nguyễn An Ninh luôn được Đảng uỷ Thị trấn Hóc Môn, huyện Hóc Môn đánh giá hoàn thành tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ [H1-1.3-08].

b) Công đoàn cơ sở trường tổ chức nhiều hoạt động cho công đoàn viên tham gia đầy đủ các hoạt động do Liên đoàn tổ chức như đóng góp các loại quỹ xã hội, tổ chức hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ... [H1-1.3-09].

Chi đoàn giáo viên và Liên đội trường cũng đã có nhiều hoạt động cho giáo viên, học sinh tham gia như: ngày Hội nuôi heo đất, An toàn giao thông,...
[H1-1.3-10]; [H1-1.3-11].

Mức 3:

a) Trong những năm qua, Chi bộ không những đã hoàn thành tốt nhiệm vụ mà còn được đạt được danh hiệu “Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” các năm 2020, 2021 [H1-1.3-08].

b) Công đoàn cơ sở, Chi đoàn và Liên đội đóng góp hiệu quả cho các hoạt động của nhà trường: Công đoàn cơ sở luôn đạt danh hiệu Công đoàn Vững mạnh, Chi đoàn Vững mạnh và Liên đội luôn đạt danh hiệu Xuất sắc, tuy nhiên tổ chức Đội đôi khi còn thiếu chủ động trong các hoạt động chung của nhà trường [H1-1.3-11].

2. Điểm mạnh

Chi bộ Đảng và các tổ chức đoàn thể khác có cơ cấu tổ chức và hoạt động theo quy định, luôn phối hợp tốt với chính quyền nhà trường thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

3. Điểm yếu

Tổ chức Đội đôi khi còn thiếu chủ động trong các hoạt động chung của nhà trường.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Năm học 2022-2023, Chi bộ nhà trường sẽ quan tâm, chỉ đạo cụ thể hơn các hoạt động của Đội, phân công phó bí thư chi bộ trực tiếp chỉ đạo, hỗ trợ các hoạt động Đội.

5. Tự đánh giá: đạt Mức 3.

Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng

Mức 1:

- a) Có hiệu trưởng, số lượng phó hiệu trưởng theo quy định;
- b) Tổ chuyên môn và tổ văn phòng có cơ cấu tổ chức theo quy định;
- c) Tổ chuyên môn, tổ văn phòng có kế hoạch hoạt động và thực hiện các

nhiệm vụ theo quy định.

Mức 2:

a) Hằng năm, tổ chuyên môn đề xuất và thực hiện được ít nhất 01 (một) chuyên đề chuyên môn có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục;

b) Hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng được định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh.

Mức 3:

a) Hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng có đóng góp hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;

b) Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1:

a) Trường có hiệu trưởng và 02 phó hiệu trưởng chuyên môn, số lượng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng đảm bảo theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ Trường tiểu học [H1-1.4-01].

b) Trường có các tổ chuyên môn từ khối lớp 1 đến khối lớp 5, tổ tiếng Anh và tổ văn phòng; các tổ được thành lập và có cơ cấu theo quy định tại khoản 1, Điều 14, Điều 15 của Điều lệ Trường tiểu học; mỗi tổ đều có tổ trưởng hoặc tổ phó [H1-1.4-02]; [H1-1.4-03]; [H1-1.4-04].

c) Tổ chuyên môn sinh hoạt 02 lần/tháng. Mỗi tổ đều có xây dựng kế hoạch hoạt động theo tuần, tháng, năm học riêng biệt [H1-1.4-05], các thành viên trong tổ có sổ ghi chép nội dung các cuộc họp tổ chuyên môn. Các tổ chuyên môn khi sinh hoạt, thực hiện chuyên đề thao giảng đều có ghi biên bản vào sổ họp của tổ [H1-1.4-06]. Tổ văn phòng sinh hoạt định kỳ 02 lần/tháng [H1-1.4-07].

- Tổ chuyên môn thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo quy định tại khoản 2, Điều 14 của Điều lệ Trường tiểu học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục [H1-1.4-05]; thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường [H1-1.4-

08]; tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học [H1-1.4-09].

- Tổ văn phòng thực hiện đúng chức năng theo Điều 19 của Điều lệ Trường tiểu học: Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường [H1-1.4-05]; giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường và hạch toán tài chính, thống kê theo quy định [H1-1.4-10]; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường; tham gia thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức [H1-1.4-11]; lưu trữ hồ sơ của trường đầy đủ [H1-1.4-12].

Mức 2:

a) Thực hiện kế hoạch của trường và kế hoạch của tổ chuyên môn, trường tổ chức ít nhất 01 chuyên đề cấp trường và mỗi tổ đều có ít nhất 01 chuyên đề cấp tổ [H1-1.4-05]; [H1-1.4-06].

b) Các tổ đều thực hiện tốt việc thực hiện đánh giá, điều chỉnh hoạt động chuyên môn nhằm đáp ứng yêu cầu trong việc thực hiện nhiệm vụ của trường. Từ đó, các tổ đã có đóng góp tích cực cho hoạt động của trường [H1-1.4-05]; [H1-1.4-06].

Mức 3:

a) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các tổ chuyên môn và tổ văn phòng đã có những hoạt động hiệu quả, góp phần cùng nhà trường thực hiện nhiệm vụ chính trị tại đơn vị, qua đó nâng cao chất lượng giáo dục của trường [H1-1.4-13]. Nội dung trong buổi sinh hoạt chuyên môn còn nghiêng về giải quyết sự vụ, hành chính; ý kiến đóng góp giải quyết tình huống trong giảng dạy còn hạn chế.

b) Các hoạt động chuyên đề của tổ chuyên môn được tổ chức định kì, liên tục góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của trường [H1-1.4-13].

2. Điểm mạnh

Cơ cấu tổ chức của tổ chuyên môn và tổ văn phòng được thực hiện theo quy định tại Điều lệ Trường tiểu học. Các kế hoạch của tổ chuyên môn đề ra cụ thể, rõ

ràng thuận tiện cho việc thực hiện các hoạt động giáo dục một cách toàn diện.

3. Điểm yếu

Nội dung trong buổi sinh hoạt chuyên môn còn nghiêng về giải quyết sự vụ, hành chính; ý kiến đóng góp giải quyết tình huống trong giảng dạy còn hạn chế.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Từ năm học 2022-2023, hiệu trưởng chỉ đạo cho phó hiệu trưởng tiếp tục tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn, hướng dẫn tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học; kịp thời nắm bắt thông tin, nhu cầu của giáo viên, các vướng mắc về chuyên môn để có biện pháp điều chỉnh và giải quyết kịp thời; các tổ trưởng chuyên môn chủ động xây dựng các chuyên đề, cùng bàn bạc thảo luận giúp giáo viên định hướng được các phương pháp giảng dạy phù hợp.

5. Tự đánh giá: đạt Mức 2.

Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học

Mức 1:

- a) Có đủ các khối lớp cấp tiểu học;
- b) Học sinh được tổ chức theo lớp học; lớp học được tổ chức theo quy định;
- c) Lớp học hoạt động theo nguyên tắc tự quản, dân chủ.

Mức 2:

- a) Trường có không quá 30 (ba mươi) lớp;
- b) Sĩ số học sinh trong lớp theo quy định;
- c) Tổ chức lớp học linh hoạt và phù hợp với các hình thức hoạt động giáo dục.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1:

- a) Trường có đầy đủ các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5 theo quy định cấp tiểu học [H1-1.5-01]; [H1-1.5-02].

- b) Mỗi lớp học đều có ban cán sự lớp với lớp trưởng và 02 lớp phó. Các lớp được chia thành các tổ học sinh, mỗi tổ đều có tổ trưởng và tổ phó. Ban cán sự lớp

được luân phiên thay đổi 04 lần/năm học nhằm thúc đẩy các hoạt động học tập và phong trào của lớp để đạt hiệu quả cao [H1-1.5-03].

c) Trường đảm bảo nguyên tắc tự quản, dân chủ tại các lớp học. Tất cả mọi hoạt động của lớp đều được thực hiện công khai, minh bạch [H1-1.5-03].

Mức 2:

a) Năm học 2021-2022, trường có 50 lớp với 10 lớp 1; 11 lớp 2; 09 lớp 3; 11 lớp 4 và 09 lớp 5 [H1-1.5-02].

b) Tổng số học sinh là 2299 em. Sĩ số bình quân của mỗi lớp là 46,0 học sinh, vượt quá so với quy định là 35 học sinh/lớp theo Điều lệ Trường tiểu học [H1-1.5-02].

c) Trường có chú ý việc tổ chức các lớp học với số lượng học sinh đồng đều nhau nhằm đảm bảo tính linh hoạt và phù hợp khi tổ chức các hoạt động của trường [H1-1.5-03].

2. Điểm mạnh

Trường có đầy đủ các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5, các lớp học được tổ chức theo đúng quy định tại Điều 16, Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 ban hành Điều lệ Trường tiểu học.

Các lớp học hoạt động dưới sự điều hành của Ban cán sự lớp trên nguyên tắc tự quản, dân chủ.

3. Điểm yếu

Số lớp vượt quá quy định. Sĩ số bình quân học sinh/lớp chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 16, Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 ban hành Điều lệ Trường tiểu học.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Trong năm học 2022-2023, hiệu trưởng tích cực tham mưu lãnh đạo Ủy ban Nhân dân huyện Hóc Môn, Phòng Giáo dục và Đào tạo phân tuyến, giao chỉ tiêu huy động trẻ 06 tuổi trên địa bàn vào lớp 1 thích hợp để đảm bảo trường thực hiện được quy định của Điều lệ Trường tiểu học về số lớp/trường và số học sinh/lớp.

5. Tự đánh giá: đạt Mức 1.

Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Mức 1:

- a) Hệ thống hồ sơ của nhà trường được lưu trữ theo quy định;
- b) Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành;
- c) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục.

Mức 2:

- a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường;
- b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo kết luận của thanh tra, kiểm toán.

Mức 3:

Có kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1:

a) Nhà trường thực hiện đầy đủ hồ sơ phục vụ cho hoạt động giáo dục trong nhà trường như: sổ đăng bộ [H1-1.6-01], sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh, lưu trữ đầy đủ học bạ của học sinh [H1-1.5-01]; [H1-1.6-02], sổ nghị quyết và kế hoạch công tác [H1-1.6-03], phần mềm quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên [H1-1.6-04], sổ thi đua khen thưởng [H1-1.6-05], sổ quản lý tài sản, tài chính [H1-1.6-06], sổ công văn đến [H1-1.6-07], sổ công văn đi [H1-1.6-08]. Các hồ sơ được cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ, chính xác.

b) Trường có thực hiện lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính, tài sản theo quy định của Nhà nước. Trường có kế hoạch định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định. Tổ trưởng văn phòng giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong trường và hạch toán tài chính,

thống kê theo quy định [H1-1.6-09].

- Quy chế chi tiêu nội bộ luôn được cập nhật, bổ sung phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế tại trường và đều được tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên bàn bạc, thống nhất tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của trường [H1-1.6-10].

- Trường thực hiện các nội dung công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2017 về công khai cơ sở vật chất, công khai ngân sách đúng quy định. Hình thức công khai trên bản tin, trong họp hội đồng sư phạm [H1-1.6-10]; [H1-1.6-11]; [H1-1.6-12].

c) Trường có giấy chứng nhận quyền sử dụng nhà ở; thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng tài chính được giao; thực hiện việc tu bổ mua sắm cơ sở vật chất để phục vụ các hoạt động giáo dục [H1-1.6-13]; [H1-1.6-14].

Mức 2:

a) Nhà trường đã và đang triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường, lưu trữ dữ liệu trên máy tính. Đồng thời, trường chú ý đến việc cập nhật trang thông tin điện tử của trường [H1-1.6-15].

b) Từ năm học 2017-2018 đến nay, trường không có vi phạm nào về việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản [H1-1.6-09].

Mức 3:

Trường chưa có kế hoạch dài hạn, trung hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.

2. Điểm mạnh

Hệ thống hồ sơ của nhà trường được lưu trữ đầy đủ theo quy định. Hằng năm lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định, theo quy chế chi tiêu nội bộ, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành. Thực hiện hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường, lưu trữ dữ liệu trên máy tính.

3. Điểm yếu

Nhà trường chưa có kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn để tạo các

nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng cùng kế toán nghiên cứu, xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.

5. Tự đánh giá: đạt Mức 2.

Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

Mức 1:

a) Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên;

b) Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý đảm bảo hiệu quả các hoạt động của nhà trường;

c) Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định.

Mức 2:

Có các biện pháp để phát huy năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1:

a) Trường chú trọng việc thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong đội ngũ; có kế hoạch, tạo điều kiện và khuyến khích, động viên đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học [H1-1.1-02]; [H1-1.1-03]; [H1-1.6-10].

b) Trường có kế hoạch và phân công rõ ràng, cụ thể đối với từng thành viên trong trường. Công tác tuyển dụng nhân viên được thực hiện theo đúng quy định của Luật Viên chức và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan [H1-1.7-01].

- Hồ sơ cán bộ, giáo viên và nhân viên được cập nhật đầy đủ hằng năm [H1-1.7-02].

- Trường thực hiện tốt công tác quy hoạch đội ngũ kế cận giai đoạn 2015-

2020, 2020-2025 theo chỉ đạo của cấp trên [H1-1.7-02].

- Nhà trường thực hiện tốt việc phân công, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm phát huy được năng lực của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao [H1-1.4-02]; [H1-1.4-03].

c) Cán bộ, giáo viên và nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định tại Điều 29, Điều lệ trường tiểu học. Trường tạo mọi điều kiện để giáo viên thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục học sinh. Cán bộ, giáo viên, nhân viên được học nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, học tập tin học, ngoại ngữ; được hưởng lương, phụ cấp, các chế độ khác theo quy định; được hưởng mọi quyền lợi về vật chất và tinh thần, được chăm sóc sức khỏe theo chế độ, được bảo vệ nhân phẩm, danh dự và thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật [H1-1.1-02]; [H1-1.6-10].

Mức 2:

Nhà trường thường xuyên thực hiện việc đánh giá các hoạt động để từ đó làm cơ sở cho sự phân công, điều chỉnh cá nhân thực hiện. Qua đó, nhà trường phát huy được năng lực của đội ngũ cán bộ, viên chức, nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của trường [H1-1.1-02]; [H1-1.6-04]. Tuy nhiên nhà trường chưa có biện pháp cụ thể để phát huy được năng lực của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

2. Điểm mạnh

Hằng năm, trường có Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên. Trường thực hiện tốt việc phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hợp lý, rõ ràng và đảm bảo quyền lợi cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên. Trường thực hiện tốt việc quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên: phân công hợp lý; tạo điều kiện cho việc học tập, bồi dưỡng; đảm bảo các quyền theo đúng quy định.

3. Điểm yếu

Nhà trường chưa có biện pháp cụ thể để phát huy được năng lực của đội ngũ

cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Trong năm học 2022-2023, hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng chuyên môn điều chỉnh, bổ sung các biện pháp cụ thể hơn để phát huy được năng lực của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường. Nhà trường tiếp tục tạo điều kiện về thời gian, xây dựng cơ chế hỗ trợ học phí, chế độ đãi ngộ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập, nâng cao trình độ.

5. Tự đánh giá: đạt Mức 2.

Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục

Mức 1:

a) Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường;

b) Kế hoạch giáo dục được thực hiện đầy đủ;

c) Kế hoạch giáo dục được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời.

Mức 2:

Các biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động giáo dục, được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1:

a) Trường có đề ra kế hoạch giáo dục và quản lý các hoạt động giáo dục trong giờ lên lớp và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; quản lý học sinh theo quy định của Điều lệ Trường tiểu học. Các kế hoạch được xây dựng trên cơ sở phù hợp với quy định, điều kiện tại địa phương và tình hình thực tế của trường [H1-1.1-03].

b) Dựa vào kế hoạch giáo dục, nhà trường tiến hành triển khai các công việc đã đề ra và thực hiện công tác quản lý nhằm đảm bảo và nâng cao chất lượng giáo dục. Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ để thực hiện [H1-1.4-02].

c) Trường thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động, đánh giá rút kinh

nhịệm trong phiên họp Hội đồng giáo dục hằng tháng, trong Hội đồng Thi đua [H1-1.6-03]; [H1-1.8-01].

Trường thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra nội bộ với đầy đủ kế hoạch các lần kiểm tra định kỳ, thực hiện phân công kiểm tra cụ thể, đảm bảo đúng quy chế chuyên môn, kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo đúng theo kế hoạch đã đề ra [H1-1.8-02]; [H1-1.8-03].

Mức 2:

Nhà trường đã có những biện pháp để thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá đối với các hoạt động giáo dục tại trường và đã được cơ quan quản lý cấp trên đánh giá đạt hiệu quả, khen thưởng; cụ thể:

- Cờ thi đua của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh với thành tích hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ năm học 2017-2018 [H1-1.8-04];

- Danh hiệu Tập thể lao động Xuất sắc liên tục từ năm học 2017-2018 đến năm học 2021-2022 [H1-1.8-05].

- Nhà trường đôi khi chưa thực hiện đúng tiến độ kế hoạch hoạt động ngoại khóa đã đề ra do có những công tác đột xuất khác.

2. Điểm mạnh

Kế hoạch hoạt động giáo dục năm học được xây dựng và thực hiện tốt, phù hợp với tình hình thực tế của trường. Nhà trường đã có những biện pháp để thực hiện công tác lãnh chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá đối với các hoạt động giáo dục tại trường và đã được cơ quan quản lý cấp trên đánh giá đạt hiệu quả cao.

3. Điểm yếu

Nhà trường đôi khi chưa thực hiện đúng tiến độ kế hoạch hoạt động ngoại khóa đã đề ra do có những công tác đột xuất khác.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Năm học 2022-2023, hiệu trưởng chú trọng phát huy thế mạnh trong việc thực hiện các hoạt động ngoại khóa và sắp xếp, bố trí, phân công nhân sự phù hợp nhằm tạo điều kiện thuận lợi để các hoạt động thực hiện kịp tiến độ như kế hoạch đã đề ra.

5. Tự đánh giá: đạt Mức 2.

Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

Mức 1:

a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường;

b) Các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) thuộc thẩm quyền xử lý của nhà trường được giải quyết đúng pháp luật;

c) Hằng năm, có báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

Mức 2:

Các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1:

a) Nhà trường thực hiện tốt quy chế dân chủ tại cơ sở, tạo điều kiện cho mọi cá nhân trong hội đồng nhà trường được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến trong các cuộc họp để xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường; đồng thời, nhà trường phổ biến, quán triệt kịp thời, thường xuyên đến cán bộ, giáo viên, nhân viên những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về xây dựng và thực hiện dân chủ; cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn có ý thức thực hiện nghiêm quy chế dân chủ; chấp hành sự phân công của lãnh đạo trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Trong quan hệ giải quyết công việc với công dân, các tổ chức, hầu hết cán bộ, giáo viên, nhân viên đều thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, có mối quan hệ tốt với công dân, giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền; không gây phiền hà, sách nhiễu cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao [H1-1.9-01]; [H1-1.9-02]; [H1-1.9-03].

b) Ban giám hiệu của trường thực hiện tốt công tác tiếp dân theo lịch phân công. Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo được giải quyết kịp thời, hiệu quả và đúng pháp luật. Đối với các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên đều được lắng nghe, tiếp thu và giải đáp, giải quyết thỏa

đáng; thực hiện việc công khai kết quả giải quyết theo quy định của pháp luật [H1-1.9-04].

c) Nhà trường và các đoàn thể thực hiện đúng các quy định trong quy chế thực hiện dân chủ trong mọi hoạt động. Hằng năm, có báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. Không có cá nhân vi phạm thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường [H1-1.9-05]; [H1-1.9-06].

Mức 2:

Song song với việc chỉ đạo thực hiện, nhà trường thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành quy chế dân chủ, luôn lắng nghe, tôn trọng ý kiến góp ý, phê bình, không có hành vi trù dập và luôn tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện việc giám sát, kiểm tra các mặt hoạt động của nhà trường hoặc đối với cá nhân lãnh đạo, nhất là vai trò của tổ chức công đoàn cơ quan; kịp thời giải quyết các khiếu nại và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở một cách công khai, minh bạch, hiệu quả [H1-1.9-06]. Tuy nhiên, còn một số ít cha mẹ học sinh chưa phối hợp tốt với nhà trường trong công tác giáo dục quản lý học sinh.

2. Điểm mạnh

Cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Các báo cáo thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường được thực hiện đúng quy định.

Trong nhiều năm qua, quy chế dân chủ tại đơn vị được thực hiện công khai và hiệu quả.

3. Điểm yếu

Một số ít cha mẹ học sinh chưa phối hợp tốt với nhà trường trong công tác giáo dục, quản lý học sinh.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Từ năm học 2022 - 2023, hiệu trưởng phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh cùng với giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền, thông tin các văn bản quy định, quy chế làm việc và Điều lệ Trường tiểu học,... đến cha mẹ học sinh qua những buổi họp, trao đổi trực tiếp, qua chính quyền địa phương,... Từ đó, giúp cha mẹ học

sinh nhận thức đúng đắn việc phát huy dân chủ theo đúng quy định để hỗ trợ nhà trường phát triển tốt hơn. Nhà trường tiếp tục phát huy công tác kiểm tra, giám sát, tham mưu kịp thời cho Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ điều chỉnh những giải pháp thực hiện.

5. Tự đánh giá: Đạt Mức 2.

Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

Mức 1:

a) Có phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường; những trường có tổ chức bếp ăn cho học sinh được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm;

b) Có hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh của người dân; đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường;

c) Không có hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới trong nhà trường.

Mức 2:

a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được phổ biến, hướng dẫn, thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường;

b) Nhà trường thường xuyên kiểm tra, thu thập, đánh giá, xử lý các thông tin, biểu hiện liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự và có biện pháp ngăn chặn kịp thời, hiệu quả.

1. Mô tả hiện trạng

Mức 1:

a) Nhà trường xây dựng đầy đủ các phương án theo quy định: Phương án chữa cháy và cứu nạn cứu hộ [H1-1.10-01]; phương án xây dựng trường học an

toàn, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh các hiểm họa thiên tai [H1-1.10-02]; kế hoạch tổ chức thực hiện việc đảm bảo chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học [H1-1.10-03]; kế hoạch phòng chống ma túy [H1-1.10-04].

b) Nhà trường xây dựng các kênh để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh từ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và người dân. Thông tin về số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cán bộ quản lý được công khai trên trang thông tin điện tử của trường [H1-1.6-15].

Ngoài ra, nhà trường luôn chú trọng việc đảm bảo an toàn cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên với các phương án, biện pháp thiết thực được xây dựng và triển khai cụ thể, phù hợp với tình hình, đặc điểm của địa phương. Phối hợp chặt chẽ với công an địa phương thực hiện tốt việc đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường. Không có dịch bệnh, cháy nổ, ngộ độc thực phẩm xảy ra [H1-1.10-05]; [H1-1.10-06].

c) Thường xuyên giáo dục lối sống đạo đức cho học sinh, không có hiện tượng kỳ thị, phân biệt về giới tính, không có tình trạng bạo lực xảy ra trong nhà trường [H1-1.1-02].

Mức 2:

a) Nhà trường đã xây dựng và triển khai kế hoạch nhằm phổ biến, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về những vấn đề như đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh an toàn thực phẩm,... [H1-1.10-02]; [H1-1.10-03]; [H1-1.10-04]; [H1-1.10-05].

b) Cán bộ quản lý nhà trường luôn tăng cường công tác kiểm tra, nắm bắt tình hình trong và ngoài trường; thường xuyên trao đổi, tiếp nhận các thông tin từ giáo viên, nhân viên, học sinh và các lực lượng giáo dục bên ngoài trường về những vấn đề có liên quan để từ đó có biện pháp kịp thời, hiệu quả. Nhà trường được công nhận đạt tiêu chuẩn về An ninh trật tự trường học và Đơn vị văn hóa nhiều năm liền [H1-1.10-06]. Nhiều phụ huynh chưa có ý thức trong việc đưa đón học sinh trước cổng trường, thường xuyên đậu xe trước cổng trường nên ảnh hưởng đến an toàn cho học sinh khi ra vào trường.

2. Điểm mạnh

Tình hình an ninh trật tự, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được đảm bảo trong nhiều năm qua. Nhà trường được công nhận đạt tiêu chuẩn về An ninh trật tự trường học và Đơn vị văn hóa nhiều năm liền.

3. Điểm yếu

Nhiều phụ huynh chưa có ý thức trong việc đưa đón học sinh trước cổng trường, thường xuyên đậu xe không đúng quy định nên ảnh hưởng đến an toàn cho học sinh khi ra vào trường.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

Năm học 2022-2023, hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cho giáo viên quan sát, theo dõi học sinh trong giờ ra về; tuyên truyền cha mẹ học sinh ý thức đậu xe khi đưa đón học sinh đúng nơi quy định.

5. Tự đánh giá: đạt Mức 2.

Kết luận về Tiêu chuẩn 1:

Điểm mạnh nổi bật

- Chiến lược phát triển nhà trường được xây dựng, triển khai tổ chức thực hiện với những nội dung phù hợp với mục tiêu giáo dục được quy định theo Luật Giáo dục và trên cơ sở nguồn lực của trường.

- Kế hoạch hoạt động giáo dục năm học được xây dựng và thực hiện tốt, phù hợp với tình hình thực tế của trường. Nhà trường đã có những biện pháp để thực hiện công tác lãnh đạo trong chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá đối với các hoạt động giáo dục tại trường và đã được cơ quan quản lý cấp trên đánh giá đạt hiệu quả cao.

- Trường có Chi bộ Đảng, các tổ chức đoàn thể và chi hội Khuyến học trong trường để phối hợp cùng chính quyền thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao; phát huy được sức mạnh của tập thể và hỗ trợ tích cực cho các hoạt động của trường.

- Trường thực hiện tốt các quy định trong việc quản lý hành chính, quản lý tài chính và tài sản; đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên và nhân viên; đảm bảo thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ tại cơ sở.

Điểm yếu cơ bản

- Số lớp vượt quá quy định. Sĩ số bình quân học sinh/lớp chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 16, Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 ban hành Điều lệ Trường tiểu học.

Số lượng tiêu chí đạt yêu cầu: 10/10

Số lượng tiêu chí không đạt yêu cầu: 0/10

Nội dung biên bản được thông qua, các thành viên đều thống nhất 06/06, tỉ lệ: 100%.

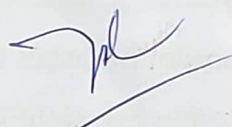
Buổi họp kết thúc lúc 16 giờ 00, ngày 12 tháng 09 năm 2022.

THƯ KÝ



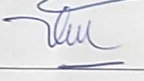
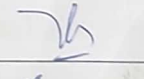
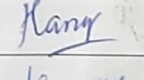
Trương Kim Nguyên

TRƯỞNG NHÓM



Đỗ Thị Bích Duyên

Các thành viên tham gia:

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhóm	Chữ ký
01	Đỗ Thị Bích Duyên	Giáo viên, Tổ trưởng tổ 1	Nhóm 1	
02	Nguyễn Thị Hoàng Lan	Giáo viên, Tổ phó tổ 1	Nhóm 1	
03	Nguyễn Đỗ Hồng Hạnh	Giáo viên	Nhóm 1	
04	Đặng Thị Hòa	Giáo viên	Nhóm 1	
05	Trần Thị Hằng	Giáo viên	Nhóm 1	
06	Trương Kim Nguyên	Giáo viên	Thư ký	